****

**Maison des Associations**

**FORMULAIRE DE MISE À DISPOSITION DE SALLE**

 **LES COORDONNÉES DE L’ASSOCIATION ET DE SES RESPONSABLES**

Nom de l’association :

Nom et prénom du Président(e) :

**Coordonnées de la personne en charge de la réservation :**

Nom et prénom :

Courriel :

Téléphone :

 **VOTRE DEMANDE DE MISE** **À DISPOSITION**

**Type d’évènement :**

□ Assemblée Générale moins de 100 personnes attendues □ Formation

□ Réunion Conseil d’Administration □ Exposition

□ Réunion de Bureau  □ Conférence ou séminaire

□ Réunion publique □ Autre (préciser) :

Date souhaitée pour la mise à disposition :

Horaires de début et de fin de la mise à disposition :

Horaire d’ouverture au public :

Public reçu : □ Membres □ Grand public

Nombre total de personnes attendues :

 **LE MATÉRIEL**

Nombre de chaises :

Nombre de tables :

Nombre de grilles d’exposition :

Sonorisation (dont 1 micro avec fil) : □ Oui □ Non

Vidéoprojecteur (dont câble HDMI) : □ Oui □ Non

Ecran TV (139 cm) : □ Oui □ Non

Ordinateur portable (dont câble HDMI) : □ Oui □ Non

Connexion internet : □ Oui □ Non

Si oui : □ Wifi □ Câble(s) Ethernet

Salle informatique (10 PC et tableau blanc interactif) : □ Oui □ Non

Accès à la cuisine (uniquement pour entreposer un buffet) : □ Oui □ Non

## Contact : Christophe GOUJET [(c.goujet@ville-peronne.fr](mailto:(c.goujet@ville-peronne.fr%20) ou 03 22 84 75 10)

#### **À NOTER :**

* Aucun matériel supplémentaire n’ayant pas été spécifié dans ce formulaire ne pourra être ajouté le jour de la mise à disposition.

- Si vous n’avez pas effectué de demande de subvention municipale pour l’année 2023, merci de joindre une attestation d’assurance et le Contrat d’Engagement Républicain signé, à ce formulaire.

- L’association est soumise au règlement intérieur du Centre social et à l’adhésion annuelle (gratuite ou payante).

**FORMULAIRE** **À REMETTRE À L’ACCUEIL DE LA MAISON DES ASSOCIATIONS OU ENVOYER PAR MAIL :**

[**c.goujet@ville-peronne.fr**](mailto:c.goujet@ville-peronne.fr)

**ATTENTION :** ce formulaire doit être transmis au plus tard 7 jours avant la date souhaitée.

*Jours et horaires des mises à disposition de salle :*

- Lundi, mardi, jeudi et vendredi : 9h / 12h30 – 13h30 / 21h30

- Samedi : en fonction des demandes et des possibilités

**AUCUNE** salle ne sera mise à disposition les mercredis et pendant les vacances scolaires.