

Session ordinaire du : lundi 27 juin 2022

Convocations envoyées le : 21 juin 2022

Compte-Rendu affiché le : 29 juin 2022

|                           |    |
|---------------------------|----|
| Conseillers en exercice : | 29 |
| Conseillers présents :    | 27 |
| Conseillers représentés : | 01 |
| Conseillers excusés :     | 01 |
| Conseillers absents :     | 00 |

Secrétaire de Séance : Juliette BUSIGNIES

L'an deux mille vingt deux, le lundi vingt-sept juin, à dix-neuf heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué, s'est réuni à la mairie, en séance publique, sous la présidence de Monsieur Gautier MAES, Maire.

**Etaient présents** : M. MAES, Mme LECOCQ, M. THOMAS, Mme BEAUGRAND, M. CONTU, Mme LEMAIRE, M. PONCHON, Mme MENAGER, Mme YGOUF, M. DREVELLE, Mme ZANINI, M. BARBIER, Mme GUIDON, M. VELU, Mme MARTEL, M. PEREZ, Mme RICHARD, Mme BUSIGNIES, M. SAVREUX, Mme KUMM, M. DEPTA, Mme BAUCHART, M. HAUDIQUET, Mme MAJOREL, Mme DHEYGERS, Mme TRICOT, M. VARLET

**Elus absents mais représentés** :

M. BELMANT donne pouvoir à Mme MENAGER

**Elu absent excusé** :

M. CARETTE

**Elu absent non excusé** :

////

Monsieur le Maire ouvre la séance à 19h00 et donne ensuite la parole à Madame BUSIGNIES Juliette, la secrétaire de séance pour faire l'appel des élus présents ou représentés. Vingt-sept conseillers sont présents, un conseiller est représenté.

Monsieur le Maire indique que le quorum est atteint et que la séance publique est enregistrée, il précise que cet enregistrement sert de support pour rédiger le compte-rendu.

Monsieur le Maire aborde le premier point à l'ordre du jour.

| ORDRE DU JOUR  | Rapporteurs            |
|--|------------------------|
| - Approbation du procès-verbal du 31 mars 2022   | M. le Maire            |
| - Approbation du procès-verbal du 15 avril 2022  | M. le Maire            |
| - Vote du Compte de Gestion 2021 (ANNEXE 1)  | M. CONTU               |
| - Vote du Compte Administratif 2021 (ANNEXE 2)   | M. CONTU               |
| - Affectation du résultat 2021 du budget principal et annexes (ANNEXE 3)                                 | M. CONTU               |
| - Intervention du Commissaire aux Comptes (ANNEXE 4)   | Cabinet Grant Thornton |
| - Taxe sur la publicité extérieure – T.L.P.E - Tarifs 2023   | M. CONTU               |
| - Subvention exceptionnelle - Association CAP Basket-Ball  | Mme YGOUF              |
| - Subvention exceptionnelle – Association La boule Péronnaise  | Mme YGOUF              |
| - Subvention exceptionnelle – Association AAEEP Haltérophilie  | Mme YGOUF              |
| - Subvention exceptionnelle - Association Full Poker   | Mme YGOUF              |
| - Subvention exceptionnelle – Association Les amis de la gendarmerie                                     | M. DREVELLE            |
| - Décision modificative – Budget principal et budgets annexes  | M. CONTU               |
| - Bourse communale 2022-2023   | Mme LEMAIRE            |
| - Tarifs Cantine et Périscolaire   | Mme LEMAIRE            |
| - Révision intercommunale des charges des écoles de Péronne pour la scolarisation des enfants extérieurs | Mme LEMAIRE            |
| - Adhésion au réseau des Médiathèques « Cœur des Hauts de France » (ANNEXE 5)                            | M. PONCHON             |
| - Modification des statuts GAZELEC   | M. le Maire            |
| - Rapports d'activités 2020 GAZELEC (ANNEXE 6)   | M. le Maire            |
| - Détermination du nombre de représentant du personnel au comité technique et maintien du paritarisme    | M. le Maire            |
| - Projet de vidéo protection   | M. THOMAS              |

|  |             |
|--|-------------|
| <b>COMMUNICATION</b>   |             |
| - Lecture des décisions                                      | M. le Maire |
| <b>QUESTIONS D'INITIATIVE</b>                                |             |
|  |             |
| <b>SÉANCE HUIS CLOS</b>                                      |             |
| - Droit de priorité  | M. le Maire |
| - Modification du tableau des effectifs – Créations d'emploi | M. le Maire |
| - Modification de la durée hebdomadaire de travail           | M. le Maire |

***Approbation du Procès-Verbal du Conseil Municipal  
Du Jeudi 31 mars 2022***

**Convocations adressées** : Le 25 mars 2022

**Elus présents** :

M. MAES, Mme LECOCQ, M. THOMAS, Mme LEMAIRE, M. PONCHON, Mme MENAGER, M. BELMANT, Mme YGOUF, M. DREVELLE, Mme ZANINI, M. BARBIER, Mme GUIDON, M. VELU, Mme MARTEL, M. PEREZ, Mme RICHARD, Mme BUSIGNIES, M. SAVREUX, Mme KUMM, M. DEPTA, M. HAUDIQUET, Mme MAJOREL, Mme DHEYGERS, M. VARLET

**Nombre de présents** :

24 / 29

**Élus absents mais représentés** :

Mme BEAUGRAND donne pouvoir à Mme MENAGER  
M. CONTU donne pouvoir à M. MAES  
M.CARETTE donne pouvoir à M. DREVELLE  
Mme BAUCHART donne pouvoir à Mme MAJOREL  
Mme TRICOT donne pouvoir à Mme DHEYGERS

**Élu absent excusé** : -

**Élu absent non excusé** : -

**RÉSULTATS DU VOTE** :

Pour .....28.....  
Contre .....00.....  
Abstention .....00.....

**Adopté à l'unanimité.**

## *Approbation du Procès-Verbal du Conseil Municipal Du Vendredi 15 avril 2022*

**Convocations adressées** : Le 08 avril 2022

**Elus présents** :

M. MAES, M. THOMAS, M. CONTU, M. PONCHON, Mme MENAGER, M. BELMANT, Mme YGOUF, M. DREVELLE, Mme GUIDON, Mme MARTEL, M. PEREZ, Mme BUSIGNIES, M. CARETTE, Mme KUMM, M. DEPTA, Mme BAUCHART, M. HAUDIQUET, Mme MAJOREL, Mme DHEYGERS

**Nombre de présents** :

19 / 29

**Élus absents mais représentés** :

Mme LECOCQ donne pouvoir à M. CONTU  
Mme BEAUGRAND donne pouvoir à M. BELMANT  
Mme LEMAIRE donne pouvoir à M. THOMAS  
Mme ZANINI donne pouvoir à Mme MENAGER  
M. BARBIER donne pouvoir à M. PEREZ  
M. VÉLU donne pouvoir à M. PONCHON  
Mme RICHARD donne pouvoir à Mme GUIDON  
M. SAVREUX donne pouvoir à Mme YGOUF  
M. VARLET donne pouvoir à M. MAES

**Élu absent excusé** : -

**Élue absente non excusée** :

Mme TRICOT

**RÉSULTATS DU VOTE** :

|            |              |
|------------|--------------|
| Pour       | .....28..... |
| Contre     | .....00..... |
| Abstention | .....00..... |

**Adopté à l'unanimité.**

Rapporteur : Monsieur CONTU

## *Approbation du Compte de Gestion 2021*

- Budget principal : Ville de Péronne
- Budgets Annexes : Camping – Cinéma – Lotissement Maismont– Pépinière

Monsieur le Maire rappelle que le compte de gestion constitue la reddition des comptes du comptable à l'ordonnateur et que le conseil municipal ne peut valablement délibérer sur le compte administratif du maire sans disposer de l'état de situation de l'exercice clos dressé par le receveur municipal.

Après s'être fait présenter les budgets primitifs de l'exercice 2021 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titre de recettes, de mandats, le compte de gestion dressé par le receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que les états de l'actif, du passif, des restes à recouvrer et des restes à payer.

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2021, celui de tous les titres émis et de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures,

Considérant que les opérations de recettes et de dépenses paraissent régulières et suffisamment justifiées, il est proposé au conseil municipal d'approuver le compte de gestion 2021 de Monsieur le trésorier.

### *Compte de Gestion 2021 – BUDGET PRINCIPAL*

N° CODIQUE DU POSTE COMPTABLE : 080049

NOM DU POSTE COMPTABLE : SGC ALBERT

ETABLISSEMENT : PERONNE - PRINCIPAL  
ETAT : II-1

### Résultats budgétaires de l'exercice

32900 - PERONNE - PRINCIPAL

Exercice 2021

|                                       | SECTION D'INVESTISSEMENT | SECTION DE FONCTIONNEMENT | TOTAL DES SECTIONS |
|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------|
| <b>RECETTES</b>                       |                          |                           |                    |
| Prévisions budgétaires totales (a)    | 3 926 059,24             | 14 161 066,37             | 18 087 125,61      |
| Titres de recette émis (b)            | 1 440 650,64             | 12 726 351,87             | 14 167 002,51      |
| Réductions de titres (c)              | 0,00                     | 37 232,75                 | 37 232,75          |
| Recettes nettes (d = b - c)           | 1 440 650,64             | 12 689 119,12             | 14 129 769,76      |
| <b>DEPENSES</b>                       |                          |                           |                    |
| Autorisations budgétaires totales (e) | 2 476 002,09             | 12 667 513,67             | 15 143 515,76      |
| Mandats émis (f)                      | 1 832 616,22             | 11 036 426,57             | 12 869 042,79      |
| Annulations de mandats (g)            | 0,00                     | 453 684,92                | 453 684,92         |
| Dépenses nettes (h = f - g)           | 1 832 616,22             | 10 582 741,65             | 12 415 357,87      |
| <b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>         |                          |                           |                    |
| (d - h) Excédent                      |                          | 2 106 377,47              | 1 714 411,89       |
| (h - d) Déficit                       | 391 965,58               |                           |                    |

## Compte de Gestion 2021 – BUDGET ANNEXE CAMPING

080049  
SGC ALBERT



II-1  
Exercice 2021

### 32910 - PERONNE - CAMPING RÉSULTATS BUDGÉTAIRES DE L'EXERCICE

|                                       | SECTION D'INVESTISSEMENT | SECTION DE FONCTIONNEMENT | TOTAL DES SECTIONS |
|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------|
| <b>RECETTES</b>                       |                          |                           |                    |
| Prévisions budgétaires totales (a)    | 17 984,85                | 15 380,11                 | 33 364,96          |
| Titres de recettes émis (b)           | 9 271,44                 | 23 665,00                 | 32 936,44          |
| Réductions de titres (c)              |                          |                           |                    |
| Recettes nettes (d = b - c)           | 9 271,44                 | 23 665,00                 | 32 936,44          |
| <b>DÉPENSES</b>                       |                          |                           |                    |
| Autorisations budgétaires totales (e) | 5 000,00                 | 15 380,11                 | 20 380,11          |
| Mandats émis (f)                      |                          | 9 638,74                  | 9 638,74           |
| Annulations de mandats (g)            |                          |                           |                    |
| Dépenses nettes (h = f - g)           |                          | 9 638,74                  | 9 638,74           |
| <b>RÉSULTAT DE L'EXERCICE</b>         |                          |                           |                    |
| (d - h) Excédent                      | 9 271,44                 | 14 026,26                 | 23 297,70          |
| (h - d) Déficit                       |                          |                           |                    |

## Compte de Gestion 2021 – BUDGET ANNEXE CINÉMA

080049  
SGC ALBERT



II-1  
Exercice 2021

### 32913 - PERONNE - CINEMA LE PICARDY RÉSULTATS BUDGÉTAIRES DE L'EXERCICE

|                                       | SECTION D'INVESTISSEMENT | SECTION DE FONCTIONNEMENT | TOTAL DES SECTIONS |
|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------|
| <b>RECETTES</b>                       |                          |                           |                    |
| Prévisions budgétaires totales (a)    | 78 883,05                | 132 124,55                | 211 007,60         |
| Titres de recettes émis (b)           | 19 211,83                | 93 798,93                 | 113 010,76         |
| Réductions de titres (c)              |                          |                           |                    |
| Recettes nettes (d = b - c)           | 19 211,83                | 93 798,93                 | 113 010,76         |
| <b>DÉPENSES</b>                       |                          |                           |                    |
| Autorisations budgétaires totales (e) | 19 600,00                | 132 124,55                | 151 724,55         |
| Mandats émis (f)                      |                          | 98 949,67                 | 98 949,67          |
| Annulations de mandats (g)            |                          |                           |                    |
| Dépenses nettes (h = f - g)           |                          | 98 949,67                 | 98 949,67          |
| <b>RÉSULTAT DE L'EXERCICE</b>         |                          |                           |                    |
| (d - h) Excédent                      | 19 211,83                |                           | 14 061,09          |
| (h - d) Déficit                       |                          | 5 150,74                  |                    |

Compte de Gestion 2021 – BUDGET ANNEXE LOTISSEMENT MAISMONT



GED

080049  
SGC ALBERT

II-1  
Exercice 2021

32912 PERONNE - LOTISSEMENT MAISMONT  
RESULTATS BUDGETAIRES DE L'EXERCICE

|                                       | SECTION D'INVESTISSEMENT | SECTION DE FONCTIONNEMENT | TOTAL DES SECTIONS |
|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------|
| <b>RECETTES</b>                       |                          |                           |                    |
| Prévisions budgétaires totales (a)    | 357 783,34               | 107 924,57                | 465 707,91         |
| Titres de recettes émis (b)           | 0,00                     | 0,00                      | 0,00               |
| Réductions de titres (c)              | 0,00                     | 0,00                      | 0,00               |
| Recettes nettes (d = b - c)           | 0,00                     | 0,00                      | 0,00               |
| <b>DÉPENSES</b>                       |                          |                           |                    |
| Autorisations budgétaires totales (e) | 357 783,34               | 107 924,57                | 465 707,91         |
| Mandats émis (f)                      | 37 783,34                | 32 467,68                 | 70 251,02          |
| Annulations de mandats (g)            | 0,00                     | 13 723,66                 | 13 723,66          |
| Dépenses nettes (h = f - g)           | 37 783,34                | 18 744,02                 | 56 527,36          |
| <b>RÉSULTAT DE L'EXERCICE</b>         |                          |                           |                    |
| (d-h) Excédent                        |                          |                           |                    |
| (h-d) Déficit                         | 37 783,34                | 18 744,02                 | 56 527,36          |

Compte de Gestion 2021 – BUDGET ANNEXE PÉPINIÈRE



GED

080049  
SGC ALBERT

II-1  
Exercice 2021

32906 - PERONNE - PEPINIÈRE ENTREPRISE  
RÉSULTATS BUDGÉTAIRES DE L'EXERCICE

|                                       | SECTION D'INVESTISSEMENT | SECTION DE FONCTIONNEMENT | TOTAL DES SECTIONS |
|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------|
| <b>RECETTES</b>                       |                          |                           |                    |
| Prévisions budgétaires totales (a)    | 64 854,22                | 69 230,94                 | 134 085,16         |
| Titres de recettes émis (b)           | 16 270,20                | 75 884,16                 | 92 154,36          |
| Réductions de titres (c)              |                          | 986,95                    | 986,95             |
| Recettes nettes (d = b - c)           | 16 270,20                | 74 897,21                 | 91 167,41          |
| <b>DÉPENSES</b>                       |                          |                           |                    |
| Autorisations budgétaires totales (e) | 51 338,00                | 69 230,94                 | 120 568,94         |
| Mandats émis (f)                      | 19 317,64                | 31 926,42                 | 51 244,06          |
| Annulations de mandats (g)            |                          |                           |                    |
| Dépenses nettes (h = f - g)           | 19 317,64                | 31 926,42                 | 51 244,06          |
| <b>RÉSULTAT DE L'EXERCICE</b>         |                          |                           |                    |
| (d - h) Excédent                      |                          | 42 970,79                 | 39 923,35          |
| (h - d) Déficit                       | 3 047,44                 |                           |                    |

**RÉSULTATS DU VOTE :**

Pour .....28.....  
Contre .....00.....  
Abstention .....00.....

**Adopté à l'unanimité.**



Rapporteur : Monsieur CONTU

## *Vote du Compte Administratif 2021*

### *Budget principal et budgets annexes*

- Budget principal : Ville de Péronne
- Budgets Annexes : Camping – Cinéma – Lotissement Maismont – Pépinière

Le Compte Administratif reprend l'ensemble des opérations du Budget Primitif et des décisions modificatives d'un même exercice. Son résultat reflète la gestion des finances de la Commune pour l'exercice 2021.

L'article 2124-14 du Code Général des Collectivités Territoriales précise que dans les séances où le compte administratif du Maire est débattu, le Conseil Municipal élit son Président.

Dans ce cas, Monsieur le Maire assiste à la discussion, mais doit se retirer au moment du vote.

En conséquence, Madame Claudette GUIDON est désignée pour permettre à l'assemblée de délibérer sur le comptes administratifs 2021 présentés ci-dessous :

#### **BUDGET PRINCIPAL – SECTION D'INVESTISSEMENT – RÉSULTAT 2021 : -391 965,58€**

| DÉPENSES                                      | PRÉVU        | RESTES A RÉALISER | RÉALISÉ      |
|---|--------------|-------------------|--------------|
| 16 – Emprunts                                 | 1 141 377.25 |                   | 1 134 193.57 |
| 204 – Subventions d'équipements versées.      | 66 245.00    |                   | 66 245.00    |
| 20 – Immobilisation incorporelles             | 28 007.86    |                   | 1 007.87     |
| 21 – Immobilisations corporelles              | 555 060.26   | 119 273.52        | 181 631.98   |
| 23 – Immobilisations en cours                 | 244 165.33   | 36 842.05         | 47 711.31    |
| 27 – Autres immobilisations financières       | 5 000.00     |                   | 5 000.00     |
| 040 – Op. d'ordre de transfert entre sections | 236 148.39   |                   | 236 142.47   |
| 041 – Opérations patrimoniales                | 200 000.00   |                   | 160 684.03   |
| RECETTES                                      | PRÉVU        | RESTES A RÉALISER | RÉALISÉ      |
| 001 – Excédent reporté                        | 1 892 580.84 |                   |              |
| 10 – Dotations divers fonds                   | 210 000.00   |                   | 64 271.12    |
| 13 – Subventions d'investissement             | 713 516.60   |                   | 417 469.58   |
| 024 – Produit de cessions                     | 6 004.60     |                   |              |
| 040 – Transfert entre sections                | 903 957.20   |                   | 789 972.77   |
| 041 – Opérations patrimoniales                | 200 000.00   |                   | 160 684.03   |

**BUDGET PRINCIPAL – SECTION DE FONCTIONNEMENT – RÉSULTAT 2021 : 2 106 377,47 €**

| <b>DÉPENSES</b>  | <b>PRÉVU</b> | <b>CHARGES A RATTACHER</b> | <b>RÉALISÉ</b> |
|--|--------------|----------------------------|----------------|
| 002 – Résultat de fonctionnement reporté                     | 1 842 219.26 |                            |                |
| 011 – Charges à caractère général                            | 2 068 072.44 | 78 926.08                  | 2 068 007.00   |
| 012 – Charges de Personnel                                   | 6 126 745.00 |                            | 6 105 999.02   |
| 014 – Atténuation de produits                                | 356 481.00   |                            | 330 929.00     |
| 042 – Transferts entre sections                              | 903 957.20   |                            | 789 972.77     |
| 65 – Autres charges de gestion                               | 831 828.66   |                            | 830 335.64     |
| 66 – Charges financières                                     | 430 450.00   |                            | 359 502.70     |
| 67 – Charges exceptionnelles                                 | 30 000.00    |                            | 25 716.68      |
| 68 – Dotations aux amortissements, aux provisions            | 77 760.11    |                            | 72 278.84      |
| <b>RECETTES</b>  | <b>PRÉVU</b> | <b>CHARGES A RATTACHER</b> | <b>RÉALISÉ</b> |
| 013 – Atténuation de charges                                 | 660 000.00   |                            | 427 325.15     |
| 70 – Produits des services                                   | 404 050.00   |                            | 411 448.59     |
| 73 – Impôts et taxes   | 1 712 076.00 |                            | 1 569 403.00   |
| 731  | 4 730 623.00 |                            | 4 949 911.33   |
| 74 – Dotations et subventions                                | 4 022 057.34 |                            | 3 070 919.74   |
| 75 – Autres produits de gestion                              | 2 241 568.24 |                            | 1 711 371.10   |
| 76 – Produits financiers                                     | 3 700.00     |                            | 3 700.50       |
| 77 – Produits exceptionnels                                  | 150 845.40   |                            | 272 729.24     |
| 78 – Reprise sur amortissements, dépréciations et provisions |              |                            | 36 168.00      |
| 042 – Opérations d'ordre de transferts entre sections        | 236 146.39   |                            | 236 142.47     |

**BUDGET ANNEXE CAMPING – SECTION D'INVESTISSEMENT– RÉSULTAT 2021 : 9 271,44€**

| DÉPENSES                         | PRÉVU    | RESTES A RÉALISER | RÉALISÉ  |
|----------------------------------|----------|-------------------|----------|
| 23 – Immobilisations en cours    | 5 000.00 |                   | 0.00     |
| RECETTES                         | PRÉVU    | RESTES A RÉALISER | RÉALISÉ  |
| 001 – Excédent antérieur reporté | 8 713.41 |                   |          |
| 040 – Transfert entre sections   | 9 271.44 |                   | 9 271.44 |

**BUDGET ANNEXE CAMPING – SECTION DE FONCTIONNEMENT – RÉSULTAT 2021 : 14 026,26€**

| DÉPENSES                                | PRÉVU     | RESTES A RÉALISER | RÉALISÉ   |
|---|-----------|-------------------|-----------|
| 002 – Déficit d'exploitation            | 1 265.47  |                   |           |
| 011 – Charges à caractère général       | 455.00    |                   | 367.30    |
| 65 – Autres charges de gestion courante | 4 388.20  |                   |           |
| 042- Transferts entre sections          | 9 271.44  |                   | 9 271.44  |
| RECETTES                                | PRÉVU     | RESTES A RÉALISER | RÉALISÉ   |
| 70 – Produits des services              | 5 000.47  |                   | 5 021.00  |
| 74 – Subventions d'exploitation         |           |                   | 18 644.00 |
| 77 – Produits exceptionnels             | 10 379.64 |                   |           |

**BUDGET ANNEXE CINÉMA – SECTION D'INVESTISSEMENT– RESULTAT 2021 : 19 211,83€**

| DÉPENSES                                      | PRÉVU     | RESTES A RÉALISER | RÉALISÉ   |
|---|-----------|-------------------|-----------|
| 040 – Op. d'ordre de transfert entre sections | 4 600.00  |                   | 0.00      |
| 21 – Immobilisations corporelles              | 15 000.00 |                   | 0.00      |
| RECETTES                                      | PRÉVU     | RESTES A RÉALISER | RÉALISÉ   |
| 001 – Excédent antérieur reporté              | 58 883.05 |                   |           |
| 040 – Transfert entre sections                | 20 000.00 |                   | 19 211.83 |

**BUDGET ANNEXE CINÉMA – SECTION DE FONCTIONNEMENT – RESULTAT 2021 : -5 150.74€**

| DÉPENSES                          | PRÉVU     | RESTES A RÉALISER | RÉALISÉ   |
|-----------------------------------|-----------|-------------------|-----------|
| 002 – Déficit antérieur reporté   | 30 274.55 |                   |           |
| 011 – Charges à caractère général | 45 850.00 |                   | 43 738.95 |
| 012 – Charges de Personnel        | 36 000.00 |                   | 35 998.89 |
| 042- Transferts entre sections    | 20 000.00 |                   | 19 211.83 |
| RECETTES                          | PRÉVU     | RESTES A RÉALISER | RÉALISÉ   |
| 70 – Produits des services        | 24 000.00 |                   | 29 784.04 |
| 74 – Dotations et subventions     | 21 000.00 |                   | 59 890.34 |
| 77 – Produits exceptionnels       | 82 524.55 |                   | 4 124.55  |
| 042 – Transferts entre sections   | 4 600.00  |                   |           |

**BUDGET ANNEXE LOT. MAISMONT – SECTION D'INVESTISSEMENT - RESULTAT 2021 : 37 783.34€**

| DÉPENSES   | PRÉVU      | RESTES A RÉALISER | RÉALISÉ   |
|--|------------|-------------------|-----------|
| 16 – Emprunts  | 37 783.34  |                   | 37 783.34 |
| 204 – Subventions d'équipements versées              | 320 000.00 |                   | 0.00      |
| RECETTES   | PRÉVU      | RESTES A RÉALISER | RÉALISÉ   |
| 001 – Excédent reporté                               | 275 353.23 |                   | 0.00      |
| 021 – Virement de la section de fonctionnement       | 77 130.11  |                   | 0.00      |
| 040 – Opérations d'ordre de transfert entre sections | 5 300.00   |                   | 0.00      |

**BUDGET ANNEXE LOT. MAISMONT– SECTION DE FONCTIONNEMENT - RESULTAT 2021 : 18 744.02€**

| DÉPENSES                                      | PRÉVU      | RESTES A RÉALISER | RÉALISÉ   |
|---|------------|-------------------|-----------|
| 002 – Déficit antérieur reporté               | 3 417.88   |                   |           |
| 023 – Virement à la section d'investissement  | 77 130.11  |                   |           |
| 66 – Charges financières                      | 22 076.58  |                   | 18 744.02 |
| 042 – Opération d'ordre trans. entre sections | 5 300.00   |                   |           |
| RECETTES                                      | PRÉVU      | RESTES A RÉALISER | RÉALISÉ   |
| 75 – Autres produits de gestion courante      | 107 924.57 |                   | 0.00      |

**BUDGET ANNEXE PÉPINIÈRE – SECTION D'INVESTISSEMENT - RÉSULTAT 2021 : 3 047.44€**

| DÉPENSES                                      | PRÉVU     | RESTES A RÉALISER | RÉALISÉ   |
|---|-----------|-------------------|-----------|
| 040 – Op. d'ordre de transfert entre sections | 20 000.00 |                   | 19 317.64 |
| 21 – Immobilisations corporelles              | 21 338.00 |                   |           |
| 23 – Immobilisations en cours                 | 10 000.00 |                   |           |
| RECETTES                                      | PRÉVU     | RESTES A RÉALISER | RÉALISÉ   |
| 001 – Excédent antérieur reporté              | 47 104.22 |                   |           |
| 040 – Transfert entre sections                | 17 750.00 |                   | 16 270.20 |

**BUDGET ANNEXE PÉPINIÈRE – SECTION DE FONCTIONNEMENT - RÉSULTAT 2021 : 42 970.79€**

| DÉPENSES                                       | PRÉVU     | RESTES A RÉALISER | RÉALISÉ   |
|--|-----------|-------------------|-----------|
| 011 – Charges à caractère général              | 38 483.31 |                   | 14 441.60 |
| 65 – Autres charges de gestion courante        | 500.00    |                   |           |
| 67 – Charges exceptionnelles                   | 3 000.00  |                   |           |
| 68 – Dotations aux provisions et dépréciations | 9 497.63  |                   | 1 214.62  |
| 042 – Transferts entre sections                | 17 750.00 |                   | 16 270.20 |
| RECETTES                                       | PRÉVU     | RESTES A RÉALISER | RÉALISÉ   |
| 002 – Excédent antérieur reporté               | 7 980.94  |                   | 55 579.57 |
| 042 – Transferts entre sections                | 20 000.00 |                   | 19 317.64 |
| 70 – Produits des services                     | 40 750.00 |                   |           |
| 77 – Produits exceptionnels                    | 500.00    |                   |           |

Après avoir entendu les explications des comptes administratifs par Monsieur l'Adjoint aux Finances et en respect de l'article 2124-14 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Maire quitte l'assemblée, Madame GUIDON assure la présidence de la séance et fait procéder au vote des comptes administratifs 2021.

**RÉSULTATS DU VOTE :**

Pour .....19.....  
Contre .....05.....  
Abstention .....03.....

**Adopté à la majorité.**

Rapporteur : Monsieur CONTU

## Affectation du résultat 2021 du budget principal et des budgets annexes

- Budget principal : Ville de Péronne
- Budgets Annexes : Camping – Cinéma – Lotissement Maismont – Pépinière

Conformément aux règles de la comptabilité M57, il y a lieu d'affecter le résultat qui est constitué par le cumul :

- du résultat comptable de l'exercice, d'une part
- du résultat de la section de fonctionnement, l'assemblée peut affecter ce résultat en tout ou partie, d'autre part.

Considérant que seul le résultat de la section de fonctionnement doit faire l'objet de la délibération d'affectation du résultat (Le résultat d'investissement reste toujours en investissement et doit en priorité couvrir le besoin de financement.)

Le conseil municipal, après avoir adopté le compte administratif de l'exercice 2021 dont les résultats, conformément au compte de gestion, se présentent comme suit :

### ↳ Budget principal

#### AFFECTATION DU RESULTAT DE L'EXPLOITATION DE L'EXERCICE 2021

#### 10 - VILLE

Après avoir entendu le compte administratif de l'exercice 2021  
Considérant  
Statuant sur l'affectation du résultat de fonctionnement 2021  
Constatant que le compte administratif présente les résultats suivants :

|        | RESULTAT CA 2020 | VIREMENT A LA SF | RESULTAT DE L'EXERCICE 2021 | INTEGRAT DE RES PAR OONB (opération d'ordre non budgétaire)<br>zan | INTEGRAT DE RES PAR OONB (opération d'ordre non budgétaire)<br>parc | RES COMPTABLE CUMULE AU 31/12/2021<br>A reprendre ligne RI 001 ou DI 001 (1ère ligne ci-dessous) | RESTES A REALISER 2021<br>L18: dépenses<br>L19: recettes | SOLDE DES RESTES A REALISER | CHIFFRES A PRENDRE EN COMPTE POUR L'AFFECTATION DE RESULTAT |
|--------|------------------|------------------|-----------------------------|--|---|--|--|-----------------------------|---|
| INVEST | 1 892 580,84 €   |                  | -391 965,58 €               |  |   | <b>1 500 615,26 €</b>  | 156 115,57 €   | -156 115,57 €               | 1 344 499,69 €  |
| FONCT  | -1 842 219,26 €  |                  | 2 106 377,47 €              |  |   | 264 158,21 €   |  |                             | 264 158,21 €  |

*Pour info solde cumulé*

Considérant que seul le résultat de la section de fonctionnement doit faire l'objet de la délibération d'affectation du résultat (le résultat d'investissement reste toujours en investissement et doit en priorité couvrir le besoin de financement (déficit) de la section d'investissement,

Décide d'affecter le résultat comme suit :

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>EXCEDENT DE FONCTIONNEMENT GLOBAL CUMULE AU 31/12/2021</b>   | 264 158,21        |
| <b>Affectation obligatoire :</b><br>A la couverture d'autofinancement et/ou exécuter le virement prévu au BP (c/1068) | RI 1068           |
| <b>Solde disponible affecté comme suit :</b><br>Affectation complémentaire en réserves (c/ 1068)                      |                   |
| <b>Affectation à l'excédent reporté de fonctionnement (ligne 002)</b>   | RF 002            |
| Total affecté au c/ 1068 :  | <b>264 158,21</b> |
| <b>DEFICIT GLOBAL CUMULE AU 31/12/2021</b><br>Déficit à reporter (ligne 002) en dépenses de fonctionnement            | DF 002            |

 Budget Camping

**AFFECTATION DU RESULTAT DE L'EXPLOITATION DE L'EXERCICE 2021**

**03 - CAMPING**

Après avoir entendu le compte administratif de l'exercice 2021  
 Considérant  
 Statuant sur l'affectation du résultat de fonctionnement 2021  
 Constatant que le compte administratif présente les résultats suivants :

|        | RESULTAT<br>CA 2020 | VIREMENT A<br>LA SF | RESULTAT DE<br>L'EXERCICE 2021 | RES COMPTABLE<br>CUMULE AU<br>31/12/2021<br>A reprendre ligne<br>RI 001 ou DI 001<br>(tère ligne ci-dessous) | RESTES A<br>REALISER 2021 *<br>L18: dépenses<br>L19 :recettes | SOLDE DES<br>RESTES A<br>REALISER | CHIFFRES A<br>PRENDRE EN<br>COMPTE POUR<br>L'AFFECTATION<br>DE RESULTAT |
|--------|---------------------|---------------------|--------------------------------|--|---|-----------------------------------|---|
| INVEST | 8 713,41 €          |                     | 9 271,44 €                     | <b>17 984,85 €</b>   |   |                                   | 17 984,85 €   |
| FONCT  | -1 265,47 €         |                     | 14 026,26 €                    | 12 760,79 €  |   |                                   | 12 760,79 €   |

Considérant que seul le résultat de la section de fonctionnement doit faire l'objet de la délibération d'affectation du résultat (le résultat d'investissement reste toujours en investissement et doit en priorité couvrir le besoin de financement (déficit) de la section d'investissement,

Décide d'affecter le résultat comme suit :

|   |         |                  |
|---|---------|------------------|
| <b>EXCEDENT DE FONCTIONNEMENT GLOBAL CUMULE AU 31/12/2020</b>   |         | 12 760,79        |
| <b>Affectation obligatoire :</b><br>A la couverture d'autofinancement et/ou exécuter le virement prévu au BP (c/1068) | RI 1068 |                  |
| <b>Solde disponible affecté comme suit :</b><br>Affectation complémentaire en réserves (c/ 1068)                      | RF 002  |                  |
| <b>Affectation à l'excédent reporté de fonctionnement (ligne 002)</b>   |         | <b>12 760,79</b> |
| Total affecté au c/ 1068 :  |         |                  |
| <b>DEFICIT GLOBAL CUMULE AU 31/12/2020</b><br>Déficit à reporter (ligne 002) en dépenses de fonctionnement            | DF 002  |                  |

 Budget Cinéma

**AFFECTATION DU RESULTAT DE L'EXPLOITATION DE L'EXERCICE 2021**

**06 - CINEMA**

Après avoir entendu le compte administratif de l'exercice 2021  
 Considérant  
 Statuant sur l'affectation du résultat de fonctionnement 2021  
 Constatant que le compte administratif présente les résultats suivants :

|        | RESULTAT<br>CA 2020 | VIREMENT A<br>LA SF | RESULTAT DE<br>L'EXERCICE 2021 | RES COMPTABLE<br>CUMULE AU<br>31/12/2021<br>A reprendre ligne<br>RI 001 ou DI 001<br>(tère ligne ci-dessous) | RESTES A<br>REALISER 2021 *<br>L18: dépenses<br>L19 :recettes | SOLDE DES<br>RESTES A<br>REALISER | CHIFFRES A<br>PRENDRE EN<br>COMPTE POUR<br>L'AFFECTATION<br>DE RESULTAT |
|--------|---------------------|---------------------|--------------------------------|--|---|-----------------------------------|---|
| INVEST | 58 883,05 €         |                     | 19 211,83 €                    | <b>78 094,88 €</b>   |   |                                   | 78 094,88 €   |
| FONCT  | -30 274,55 €        |                     | -5 150,74 €                    | -35 425,29 €   |   |                                   | -35 425,29 €  |

Considérant que seul le résultat de la section de fonctionnement doit faire l'objet de la délibération d'affectation du résultat (le résultat d'investissement reste toujours en investissement et doit en priorité couvrir le besoin de financement (déficit) de la section d'investissement,

Décide d'affecter le résultat comme suit :

|   |         |                  |
|---|---------|------------------|
| <b>EXCEDENT DE FONCTIONNEMENT GLOBAL CUMULE AU 31/12/2021</b>   |         |                  |
| <b>Affectation obligatoire :</b><br>A la couverture d'autofinancement et/ou exécuter le virement prévu au BP (c/1068) | RI 1068 |                  |
| <b>Solde disponible affecté comme suit :</b><br>Affectation complémentaire en réserves (c/ 1068)                      | RF 002  |                  |
| <b>Affectation à l'excédent reporté de fonctionnement (ligne 002)</b>   |         |                  |
| Total affecté au c/ 1068 :  |         |                  |
| <b>DEFICIT GLOBAL CUMULE AU 31/12/2021</b><br>Déficit à reporter (ligne 002) en dépenses de fonctionnement            | DF 002  | <b>35 425,29</b> |

 Budget Lotissement Maismont

**AFFECTATION DU RESULTAT DE L'EXPLOITATION DE L'EXERCICE 2021**

**09 - LOTISSEMENT MAISMONT**

Après avoir entendu le compte administratif de l'exercice 2021  
 Considérant  
 Statuant sur l'affectation du résultat de fonctionnement 2021  
 Constatant que le compte administratif présente les résultats suivants :

|        | RESULTAT<br>CA 2020 | VIREMENT A<br>LA SF | RESULTAT DE<br>L'EXERCICE 2021 | RES COMPTABLE<br>CUMULE AU<br>31/12/2021<br>A reprendre ligne<br>RI 001 ou DI 001<br>(1ère ligne ci-dessous) | RESTES A<br>REALISER 2021*<br>L18 : dépenses<br>L19 : recettes | SOLDE DES<br>RESTES A<br>REALISER | CHIFFRES A<br>PRENDRE EN<br>COMPTE POUR<br>L'AFFECTATION<br>DE RESULTAT |
|--------|---------------------|---------------------|--------------------------------|--|--|-----------------------------------|---|
| INVEST | 275 353,23 €        |                     | -37 783,34 €                   | <b>237 569,89 €</b>  |  |                                   | 237 569,89 €  |
| FONCT  | -3 417,88 €         |                     | -18 744,02 €                   | -22 161,90 €   |  |                                   | -22 161,90 €  |

Considérant que seul le résultat de la section de fonctionnement doit faire l'objet de la délibération d'affectation du résultat (le résultat d'investissement reste toujours en investissement et doit en priorité couvrir le besoin de financement (déficit) de la section d'investissement,

Décide d'affecter le résultat comme suit :

| <b>EXCEDENT DE FONCTIONNEMENT GLOBAL CUMULE AU 31/12/2021</b>                     |  |                  |
|---|--|------------------|
| <b>Affectation obligatoire :</b>  |  |                  |
| A la couverture d'autofinancement et/ou exécuter le virement prévu au BP (c/1068) |  | RI 1068          |
| <b>Solde disponible affecté comme suit :</b>                                      |  |                  |
| Affectation complémentaire en réserves (c/ 1068)                                  |  |                  |
| <b>Affectation à l'excédent reporté de fonctionnement (ligne 002)</b>             |  | RF 002           |
| Total affecté au c/ 1068 :  |  |                  |
| <b>DEFICIT GLOBAL CUMULE AU 31/12/2021</b>  |  |                  |
| Déficit à reporter (ligne 002) en dépenses de fonctionnement                      |  | DF 002           |
|   |  | <b>22 161,90</b> |

 Budget Pépinière

**AFFECTATION DU RESULTAT DE L'EXPLOITATION DE L'EXERCICE 2021**

**14 - PEPINIERE**

Après avoir entendu le compte administratif de l'exercice 2021  
 Considérant  
 Statuant sur l'affectation du résultat de fonctionnement 2021  
 Constatant que le compte administratif présente les résultats suivants :

|        | RESULTAT<br>CA 2020 | VIREMENT A<br>LA SF | RESULTAT DE<br>L'EXERCICE 2021 | RES COMPTABLE<br>CUMULE AU<br>31/12/2021<br>A reprendre ligne<br>RI 001 ou DI 001<br>(1ère ligne ci-dessous) | RESTES A<br>REALISER 2021<br>L18 : dépenses<br>L19 : recettes | SOLDE DES<br>RESTES A<br>REALISER | CHIFFRES A<br>PRENDRE EN<br>COMPTE POUR<br>L'AFFECTATION<br>DE RESULTAT |
|--------|---------------------|---------------------|--------------------------------|--|---|-----------------------------------|---|
| INVEST | 40 766,22 €         |                     | -3 047,44 €                    | <b>37 718,78 €</b>   |   |                                   | 37 718,78 €   |
| FONCT  | 7 980,94 €          |                     | 42 970,79 €                    | 50 951,73 €  |   |                                   | 50 951,73 €   |

Considérant que seul le résultat de la section de fonctionnement doit faire l'objet de la délibération d'affectation du résultat (le résultat d'investissement reste toujours en investissement et doit en priorité couvrir le besoin de financement (déficit) de la section d'investissement,

Décide d'affecter le résultat comme suit :

| <b>EXCEDENT DE FONCTIONNEMENT GLOBAL CUMULE AU 31/12/2021</b>                     |  |                  |
|---|--|------------------|
| <b>Affectation obligatoire :</b>  |  |                  |
| A la couverture d'autofinancement et/ou exécuter le virement prévu au BP (c/1068) |  | RI 1068          |
| <b>Solde disponible affecté comme suit :</b>                                      |  |                  |
| Affectation complémentaire en réserves (c/ 1068)                                  |  |                  |
| <b>Affectation à l'excédent reporté de fonctionnement (ligne 002)</b>             |  | RF 002           |
| Total affecté au c/ 1068 :  |  |                  |
| <b>DEFICIT GLOBAL CUMULE AU 31/12/2021</b>  |  |                  |
| Déficit à reporter (ligne 002) en dépenses de fonctionnement                      |  | DF 002           |
|   |  | <b>50 951,73</b> |



**RÉSULTATS DU VOTE :**

|            |              |
|------------|--------------|
| Pour       | .....21..... |
| Contre     | .....05..... |
| Abstention | .....02..... |

**Adopté à la majorité.**

*Procès-Verbal*  
*Présentation du Commissaire Aux Comptes*  
*Cabinet Grant Thornton*

---

En vertu de l'article 110 de la loi du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République (dite loi NOTRÉ), la Cour des comptes conduit, en liaison avec les chambres régionales des comptes (CRC), une expérimentation de dispositifs destinés à assurer la régularité, la sincérité et la fidélité des comptes des collectivités territoriales et de leurs groupements afin d'établir les conditions préalables et nécessaires à l'audit des comptes du secteur public local.

La Ville de Péronne a ainsi été retenue dans le cadre de ce dispositif d'expérimentation.

En accord avec la Cour des comptes, la Ville de Péronne a fait le choix de poursuivre l'expérimentation en soumettant ses états financiers à un audit.

Ces derniers sont composés d'un bilan, d'un compte de résultat et d'une annexe et doivent être établis conformément à l'instruction budgétaire et comptable M57.

En leur qualité de commissaire aux comptes et en exécution de la mission qui leur a été confiée à la suite de l'obtention du marché n° 2020/ 03 notifié le 4 janvier 2021 relatif à la mission d'audit de la Ville de Péronne, le cabinet Grant THORNTON a effectué l'audit des Comptes de la Ville de Péronne relatifs à l'exercice clos le 31 décembre 2021 tels qu'ils sont joints au présent rapport.

La Cour des Comptes a attesté la conformité de la convention signée le 6 mars 2017, modifiée par un avenant du 18 Mai 2021, entre la Cour des comptes, représentée par son Premier Président et la commune de Péronne représentée par son Maire.

Elle tient compte des éléments fournis à la Cour des comptes à la date du 9 Juin 2022 à travers l'audition par la formation inter-juridictions de Mme Hélène Baron-Bual, associée signataire du Cabinet Grant THORNTON.

En application de l'article 2 de l'avenant du 18 mai 2021, l'attestation de conformité a été envoyée aux membres du Conseil Municipal.

Rapporteur : Monsieur CONTU

## *Taxe sur la publicité extérieure – T.L.P.E*

### *Tarifs 2023*

---

L'article L. 2333-9 du code général des collectivités territoriales (CGCT) fixe les tarifs maximaux de taxe locale sur la publicité extérieure (TLPE). Ces tarifs sont relevés chaque année, dans une proportion égale au taux de croissance de l'indice des prix à la consommation hors tabac de la pénultième année.

Le taux de variation de l'indice des prix à la consommation (hors tabac) en France est de **+ 2,8 %** pour 2021 (source INSEE).

En conséquence, les tarifs maximaux de TLPE prévus au 1° du B de l'article L. 2333-9 du CGCT et servant de référence pour la détermination des tarifs prévus au 2° et au 3° du même article L. 2333-9 évoluent en 2023.

Ainsi, **les tarifs de référence maximaux de DROIT COMMUN** s'élèvent en **2023** à :

- 16,70 €/m<sup>2</sup> dans les communes de moins de 50 000 habitants ;
- 22,00 €/m<sup>2</sup> dans les communes dont la population est comprise entre 50 000 et 199 999 habitants ;
- 33,30 €/m<sup>2</sup> dans les communes de plus de 200 000 habitants.

Les collectivités ont la possibilité de procéder à la **MAJORATION des tarifs de droit commun cités ci-dessus**.

Dans ce cas, le tarif de référence s'élève en **2023** à :

- 22,00 €/m<sup>2</sup> pour les communes de moins de 50 000 habitants appartenant à un établissement public de coopération intercommunale de 50 000 habitants et plus ;
- 33,30 €/m<sup>2</sup> pour les communes de plus de 50 000 habitants appartenant à un établissement public de coopération intercommunale de 200 000 habitants et plus.

|   |  |          |
|---|--|----------|
| <b>Taxe sur la<br/>Publicité<br/>extérieure<br/>T.L.P.E TTC</b> |  |          |
|   |  |          |
|   | <b>1°) <u>Panneaux publicitaires</u></b>   |          |
|   | Tarif de référence, le m <sup>2</sup>  | 16.70 €  |
|   |  |          |
|   | <b>2°) <u>Pour les enseignes et pré enseignes</u></b>                                  |          |
|   | (Prévues à l'article 2333-9 du Code général des collectivités territoriales)           |          |
|   |  |          |
|   | <b>Surface</b>   |          |
|   |  |          |
|   | Dispositifs publicitaires et pré enseignes non numériques (de - de 50 m <sup>2</sup> ) | 16.70 €  |
|   | Dispositifs de + de 50 m <sup>2</sup>  | 33.40 €  |
|   | Dispositifs sur support numériques de - de 50 m <sup>2</sup>                           | 50.10 €  |
|   | Dispositifs sur support numériques de + de 50 m <sup>2</sup>                           | 100.20 € |
|   | Enseignes de - de 12 m <sup>2</sup>  | 16.70 €  |
|   | Enseignes entre 12 et 50 m <sup>2</sup>  | 33.40 €  |
| Enseignes à partir de 50 m <sup>2</sup>                         | 66.80 €  |          |
|   |  |          |

Pour information :

### **TLPE : Tarifs maximaux applicables en 2023**

Taux de croissance IPC  $N-2$  (Source INSEE) : + 2,8 %.

#### LES TARIFS MAXIMAUX (article L.2333-9 du CGCT)

##### Pour les dispositifs publicitaires et préenseignes (affichage non numérique)

| Communes et EPCI percevant la taxe en lieu et place des communes membres comptant : | Superficie $\leq 50$ m <sup>2</sup> | Superficie > 50 m <sup>2</sup> |
|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| Moins de 50 000 habitants   | 16,70 €                             | 33,40 €                        |
| De 50 000 à 199 999 habitants   | 22,00 €                             | 44,00 €                        |
| Plus de 200 000 habitants   | 33,30 €                             | 66,60 €                        |

##### Pour les dispositifs publicitaires et préenseignes (affichage numérique)

| Communes et EPCI percevant la taxe en lieu et place des communes membres comptant : | Superficie $\leq 50$ m <sup>2</sup> | Superficie > 50 m <sup>2</sup> |
|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| Moins de 50 000 habitants   | 50,10 €                             | 100,20 €                       |
| De 50 000 à 199 999 habitants   | 66,00 €                             | 132,00 €                       |
| Plus de 200 000 habitants   | 99,90 €                             | 199,80 €                       |

#### Tarifs maximaux applicables aux enseignes

| Communes et EPCI percevant la taxe en lieu et place des communes membres comptant : | Sup. $\leq 12$ m <sup>2</sup> | 12 m <sup>2</sup> < Sup. $\leq 50$ m <sup>2</sup> | Sup. > 50 m <sup>2</sup> |
|---|-------------------------------|---|--------------------------|
| Moins de 50 000 habitants   | 16,70 €                       | 33,40 €   | 66,80 €                  |
| De 50 000 à 199 999 habitants   | 22,00 €                       | 44,00 €   | 88,00 €                  |
| Plus de 200 000 habitants   | 33,30 €                       | 66,60 €   | 133,20 €                 |

NB : la superficie ici prise en compte est la somme des superficies des enseignes

#### LES TARIFS MAJORÉS (article L. 2333-10 du CGCT)

Pour les communes appartenant à un EPCI, ces tarifs peuvent être majorés dans les conditions suivantes :

|   |         |
|---|---------|
| Communes de moins de 50 000 habitants à un EPCI de 50 000 habitants et plus             | 22,00 € |
| Communes de 50 000 habitants et plus appartenant à un EPCI de 200 000 habitants et plus | 33,30 € |

Il est demandé au conseil municipal de délibérer les tarifs de référence maximaux de droit commun 2023 de la Taxe Locale sur la Publicité Extérieure comme ci-dessus proposés.

#### **RÉSULTATS DU VOTE :**

Pour .....23.....  
 Contre .....00.....  
 Abstention .....05.....

**Adopté à la majorité.**

Rapporteur : Mme YGOUF

## *Proposition de versement d'une subvention exceptionnelle*

### *CAP Basket-Ball*

L'association CAP Basket Ball, représentée par sa présidente Mme Sylvie BRICOUT, sollicite une subvention exceptionnelle.

En effet, en juin 2020 le club de basket-ball de Péronne devait fêter ses 100 ans d'existence mais la pandémie a empêché l'organisation de cette manifestation.

C'est donc à l'occasion de ses 102 d'existence que le club souhaite organiser un spectacle acrobatique de basketteurs.

Cette manifestation se déroulera en plusieurs temps, tout d'abord un tournoi sénior féminine en hommage à une joueuse tragiquement décédée en juillet 2021. Ensuite une initiation au basket acrobatique pour les plus jeunes catégories, enfin une prestation par les professionnels de la troupe.

C'est à ce titre que l'association demande au Conseil Municipal l'octroi d'une subvention exceptionnelle pour financer la réalisation de ce projet.

Il est proposé au Conseil Municipal de délibérer afin d'autoriser Monsieur le Maire à verser une subvention exceptionnelle de 500€ (Cinq-cents euros) à cette association.

Monsieur CONTU et Madame YGOUF, directement concernés, ne prennent pas part au vote.

#### **RÉSULTATS DU VOTE :**

|            |              |
|------------|--------------|
| Pour       | .....26..... |
| Contre     | .....00..... |
| Abstention | .....00..... |

**Adopté à l'unanimité.**

Rapporteur : Mme YGOUF

## *Proposition de versement d'une subvention exceptionnelle*

### *La Boule Péronnaise*

L'association « La Boule Péronnaise » récemment créée n'a pu fournir de dossier dans les délais requis pour obtenir une subvention de fonctionnement au même titre que les autres associations Péronnaises.

C'est donc pour cette raison qu'elle sollicite en la personne de M. Richard MAGNIER, son président, une subvention exceptionnelle afin de pouvoir démarrer son activité.

Il est proposé au Conseil Municipal de délibérer afin d'autoriser Monsieur le Maire à verser une subvention exceptionnelle de 250€ (deux cent cinquante euros) à cette association.

**RÉSULTATS DU VOTE :**

Pour .....28.....  
 Contre .....00.....  
 Abstention .....00.....

**Adopté à l'unanimité.**

Rapporteur : Mme YGOUF

***Proposition de versement d'une subvention exceptionnelle***  
***A.A.E.E.P Haltérophilie***

Lors des championnats de France d'haltérophilie qui se sont déroulés du 10 au 12 juin 2022 à Figeac (Lot), au cours desquels Mlle Jade GAILLET s'était qualifiée, l'association A.A.E.E.P Haltérophilie a eu des frais exceptionnels pour l'organisation de cette qualification. (Frais de transport, nuitée, restauration...).

C'est pour aider au financement des frais liés à cette qualification aux championnats de France que l'association, représentée par son président, Pierre KRAUSHAAR, sollicite le versement d'une subvention exceptionnelle.

Il est proposé au Conseil Municipal de délibérer afin d'autoriser Monsieur le Maire à verser une subvention exceptionnelle de 100€ (cent euros) à l'association A.A.E.E.P Haltérophilie pour leur participation au championnat de France d'haltérophilie.

**RÉSULTATS DU VOTE :**

Pour .....28.....  
 Contre .....00.....  
 Abstention .....00.....

**Adopté à l'unanimité.**

Rapporteur : Mme YGOUF

***Proposition de versement d'une subvention exceptionnelle***  
***Full Poker Club Péronne***

---

L'association Full Poker, représentée par son président Hervé ROSSEEL compte actuellement 56 licenciés. Affiliée au Club des Clubs, cette affiliation permet au club de participer au Championnat National par équipe au cours duquel le club de Péronne a terminé 2<sup>e</sup>.

Cette qualification permet au club de participer à la finale Nationale des Clubs qui se tiendra à Vaux-sur-Mer (Charente-Maritime) les 24 et 25 septembre 2022.

C'est pour cet événement que l'association sollicite l'octroi d'une subvention exceptionnelle afin de financer les frais liés à cette qualification.

Il est proposé au Conseil Municipal de délibérer afin d'autoriser Monsieur le Maire à verser une subvention exceptionnelle de 250€ (deux cent cinquante euros) à l'association Full Poker Club Péronne.

**RÉSULTATS DU VOTE :**

|            |              |
|------------|--------------|
| Pour       | .....28..... |
| Contre     | .....00..... |
| Abstention | .....00..... |

**Adopté à l'unanimité.**

Rapporteur : M. DREVELLE

## *Proposition de versement d'une subvention exceptionnelle*

### *Les amis de la Gendarmerie*

---

L'association « Les amis de la Gendarmerie » a été créée en 1932, pour promouvoir « La présence et le prestige de la Gendarmerie », aujourd'hui elle a pour vocation principale de soutenir et mieux faire connaître la Gendarmerie.

Monsieur Roger PLANQUE a été mandaté comme président du comité 80-2-Péronne. A ce titre, il est chargé de conforter la présence et l'activité de l'association dans la Somme, principalement sur le ressort de la compagnie de gendarmerie départementale de Péronne. Les actions associatives seront, quant à elles, conduites en liaison avec le commandant de compagnie de gendarmerie de Péronne.

Afin d'aider le comité 80-2-Péronne à démarrer ses activités dès 2022, il est proposé au Conseil Municipal de délibérer afin d'autoriser Monsieur le Maire à verser une subvention exceptionnelle de 250€ (deux cent cinquante euros).

#### **RÉSULTATS DU VOTE :**

|            |              |
|------------|--------------|
| Pour       | .....28..... |
| Contre     | .....00..... |
| Abstention | .....00..... |

**Adopté à l'unanimité.**



Rapporteur : M. CONTU

**Décision modificative n°1**  
**Budgets Ville – Camping – Cinéma**

| <b>10- VILLE</b>                      |         |          |       |                     |                               |
|---------------------------------------|---------|----------|-------|---------------------|-------------------------------|
| <b>DECISION MODIFICATIVE N° 1</b>     |         |          |       |                     |                               |
| opér/chap                             | article | Fonction | Scce  | Montant             | Libellé                       |
| <b>INVESTISSEMENT DEPENSES</b>        |         |          |       |                     |                               |
| 041                                   | 2088    |          |       | 2 000 000,00        | régularisation actif          |
|                                       |         |          | Total | <b>2 000 000,00</b> |                               |
| <b>INVESTISSEMENT RECETTES</b>        |         |          |       |                     |                               |
| 041                                   | 2128    |          |       | 2 000 000,00        | régularisation actif          |
|                                       |         |          | Total | <b>2 000 000,00</b> |                               |
| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES</b>        |         |          |       |                     |                               |
| 65                                    | 65822   |          |       | 50 000,00           | subvention budget camping     |
| 65                                    | 6542    |          |       | 61 000,00           | créance éteinte EREA          |
|                                       |         |          | Total | <b>111 000,00</b>   |                               |
| <b>FONCTIONNEMENT RECETTES</b>        |         |          |       |                     |                               |
| 002                                   |         |          |       | <b>36 923,84</b>    | Régul affectation de résultat |
|                                       |         |          | Total | <b>36 923,84</b>    |                               |
| * Soit au total au 002 : 264 158,21 € |         |          |       |                     |                               |
| <b>227 234,37 € au BP</b>             |         |          |       |                     |                               |
| <b>+ 36 923,84 € en DM</b>            |         |          |       |                     |                               |

**03- CAMPING**

**DECISION MODIFICATIVE N° 1**

| opér/chap                      | article | Fonction | Sc | Montant          | Libellé  |
|--------------------------------|---------|----------|----|------------------|--|
| <b>INVESTISSEMENT DEPENSES</b> |         |          |    |                  |  |
| 23                             | 2313    |          |    | 45 000,00        | travaux tirage de câbles et aménagement de terrain |
| 21                             | 2188    |          |    | 900,00           | achat d'un extincteur                              |
|                                |         | Total    |    | <b>45 900,00</b> |  |
| <b>INVESTISSEMENT RECETTES</b> |         |          |    |                  |  |
| 021                            |         |          |    | <b>45 900,00</b> |  |
|                                |         | Total    |    | <b>45 900,00</b> |  |
| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES</b> |         |          |    |                  |  |
| 011                            | 6156    |          |    | 1 700,00         | contrat de maintenance / station d'épuration       |
| 023                            |         |          |    | 45 900,00        |  |
|                                |         | Total    |    | <b>47 600,00</b> |  |
| <b>FONCTIONNEMENT RECETTES</b> |         |          |    |                  |  |
| 77                             | 774     |          |    | 50 000,00        | Subvention d'équilibre du budget principal         |
|                                |         | Total    |    | <b>50 000,00</b> |  |

| <b>06- CINEMA</b>  |         |          |       |                 |                       |
|--|---------|----------|-------|-----------------|-----------------------|
| <b>DECISION MODIFICATIVE N° 1</b>                        |         |          |       |                 |                       |
| opér/chap  | article | Fonction | Scé   | Montant         | Libellé               |
| <b>INVESTISSEMENT DEPENSES</b>                           |         |          |       |                 |                       |
|  |         |          |       |                 |                       |
|  |         |          | Total | <b>0,00</b>     |                       |
| <b>INVESTISSEMENT RECETTES</b>                           |         |          |       |                 |                       |
|  |         |          |       |                 |                       |
|  |         |          | Total | <b>0,00</b>     |                       |
| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES</b>                           |         |          |       |                 |                       |
|  |         |          |       |                 |                       |
|  |         |          | Total | <b>0,00</b>     |                       |
| <b>FONCTIONNEMENT RECETTES</b>                           |         |          |       |                 |                       |
|  |         |          |       |                 |                       |
| 042  | 777     |          |       | 5 000,00        | quote part subvention |
|  |         |          |       |                 |                       |
|  |         |          | Total | <b>5 000,00</b> |                       |
| <b>Régularisation d'équilibre entre le 040 et le 042</b> |         |          |       |                 |                       |

**RÉSULTATS DU VOTE :**

Pour .....23.....  
 Contre .....05.....  
 Abstention .....00.....

**Adopté à la majorité.**

Rapporteur : Mme LEMAIRE

### *Attribution de la bourse communale pour 2022 / 2023*

Madame l'adjointe aux Affaires scolaires, Petite Enfance et Santé expose,

Une bourse communale est octroyée chaque année aux enfants domiciliés à Péronne depuis au moins un an et scolarisés dans l'enseignement secondaire (collège et lycée).

Pour l'année 2022/2023 le montant d'une part serait fixé à 37,10 € (soit 1,60 % d'augmentation par le rapport à la part 2021/2022).

Le versement de cette bourse communale est soumis au montant des revenus des familles qui en feraient la demande, de la façon suivante :

| <b>BOURSES COMMUNALES<br/>ANNEE 2022/2023</b> |         |                            |
|---|---------|----------------------------|
| Progression 2021                              | 1,60 %  | Nombre de parts de bourses |
| Barème QF 2021 – 1 part = 37,10 €             |         |                            |
| De  | à       |                            |
| 0 €   | 1 779 € | 3,5                        |
| 1 780 €                                       | 2 644 € | 3                          |
| 2 645 €                                       | 3 468 € | 2                          |
| 3 469 €                                       | 4 317 € | 1,5                        |
| 4 318 €                                       | 6 934 € | 1                          |
| 6 935€  | Et plus | 0                          |

Le quotient familial est déterminé en divisant le revenu brut global de la famille par le nombre de parts fiscales.

En 2021-2022, 77 dossiers de demande de bourse ont été déposés par les familles péronnaises.

71 dossiers ont été déclarés recevables, représentant la scolarité de 102 enfants.

Au total, 9 179,75 € ont été versés aux familles via ce dispositif.

30 dossiers relevaient de la tranche 1 (celle qui délivre 3,5 parts de bourse)

9 dossiers de la tranche 2 (3 parts de bourse)

10 dossiers de la tranche 3 (2 parts de bourse)

8 dossiers de la tranche 4 (1,5 parts de bourse)

14 dossiers de la tranche 5 (1 part de bourse)

**RÉSULTATS DU VOTE :**

Pour .....23.....  
 Contre .....00.....  
 Abstention .....05.....

**Adopté à la majorité**

Rapporteur : Mme LEMAIRE

***Modification des tarifs de la cantine scolaire, de l'étude, de la garderie, et des accueils de loisirs***

Madame l'adjointe aux Affaires scolaires, Petite Enfance et Santé expose,

Depuis le 1<sup>er</sup> avril 2019, l'Etat soutient la mise en place de la tarification sociale dans les cantines scolaires, pour permettre aux enfants des familles les plus modestes de manger à la cantine pour 1€ maximum. La ville a décidé d'intégrer ce dispositif et bénéficie du soutien financier de l'Etat. Ce soutien s'applique uniquement aux repas servis dans le cadre scolaire.

Par ailleurs, dans le cadre des accueils de loisirs, l'aide de la CAF bénéficie aux familles dont les QF sont inférieurs à 900. Il est donc apparu nécessaire d'harmoniser le quotient familial pour la détermination des nouveaux tarifs.

Il en résulte une proposition de modification des tarifs qui seraient mis en place au 1<sup>er</sup> septembre 2022 comme suit :

|                                      |                                       |                   |
|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| Restauration<br>(Ecole)              | Enfants péronnais QF de 0 à 900       | 0,90 € par ticket |
|                                      | Enfants péronnais QF de 901 à 2200    | 1 € par ticket    |
|                                      | Enfants péronnais QF supérieur à 2200 | 3,30 € par ticket |
|                                      | Enfants extérieurs à la commune       | 4,80 € par ticket |
|                                      | Agents municipaux                     | 3,40 € par ticket |
|                                      | Repas adulte                          | 5,00 € par ticket |
| Restauration<br>(Accueil de loisirs) | Enfants péronnais                     | 2,90 € par ticket |
|                                      |                                       | 4,80 € par ticket |

|                    |                                       |  |   |
|--------------------|---------------------------------------|--|---|
|                    | Enfants extérieurs à la commune       |  |   |
| Etudes surveillées | 1 <sup>er</sup> enfant                |  | 20 € par mois calendaire                  |
|                    | 2 <sup>ème</sup> enfant               |  | 15 € par mois calendaire                  |
|                    | A partir du 3 <sup>ème</sup> enfant   |  | 10 € par enfant et par mois calendaire    |
| Garderie           | Matin                                 | 1 <sup>er</sup> et 2 <sup>ème</sup> enfant | 8 €<br>par enfant et par mois calendaire  |
|                    |                                       | à partir du 3 <sup>ème</sup> enfant        | 5 €<br>par enfant et par mois calendaire  |
|                    | Soir                                  | 1 <sup>er</sup> et 2 <sup>ème</sup> enfant | 12 €<br>par enfant et par mois calendaire |
|                    |                                       | à partir du 3 <sup>ème</sup> enfant        | 8 €<br>par enfant et par mois calendaire  |
| Accueil de loisirs | Enfants péronnais QF de 0 à 900       |  | 1,10 € par jour                           |
|                    | Enfants péronnais QF de 901 à 2200    |  | 4,60 € par jour                           |
|                    | Enfants péronnais QF supérieur à 2201 |  | 5,30 € par jour                           |
|                    | Enfants extérieurs QF de 0 à 900      |  | 1,75 € par jour                           |
|                    | Enfants extérieurs QF de 901 à 2200   |  | 6,90 € par jour                           |
|                    | Enfants QF supérieur à 2201           |  | 7,95 € par jour                           |

**RÉSULTATS DU VOTE :**

Pour .....28.....

Contre .....00.....

Abstention .....00.....

**Adopté à l'unanimité.**

Rapporteur : Mme LEMAIRE

## *Révision intercommunale des charges des écoles de Péronne pour la scolarisation des enfants de l'extérieur*

Madame l'adjointe aux Affaires scolaires, Petite Enfance et Santé expose,

Depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2015, les participations des communes d'origine des enfants inscrits dans l'enseignement du premier degré étaient fixées, comme suit :

|             |          |
|-------------|----------|
| Maternelle  | 650,00 € |
| Elémentaire | 400,00 € |

Suite à une réunion organisée avec les maires des communes concernées, il a été convenu d'augmenter progressivement les participations par élève.

A ce titre, à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2022, en accord avec les maires des communes conventionnées, il est proposé d'augmenter la participation des communes extérieures comme suit :

|             |          |
|-------------|----------|
| Maternelle  | 700,00 € |
| Elémentaire | 450,00 € |

En 2019, la moyenne départementale s'établissait à 875,59 € pour les élèves scolarisés en maternelle et 602,18 € pour les élèves scolarisés en élémentaire.

### **RÉSULTATS DU VOTE :**

|            |              |
|------------|--------------|
| Pour       | .....28..... |
| Contre     | .....00..... |
| Abstention | .....00..... |

**Adopté à l'unanimité.**

Rapporteur : M. PONCHON

## *Convention d'adhésion au réseau de lecture publique du PETR Cœur des Hauts de France*

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu le projet de mise en réseau des huit bibliothèques-médiathèques présentes sur le territoire du PETR ;

A l'issue de l'étude sur l'offre de lecture publique réalisée en 2018, le PETR s'est engagé en 2020, au travers d'une convention tripartite avec l'Etat (Drac Hauts-de-France) et le Département de la Somme, dans un Contrat Territoire Lecture.

Celui-ci formalise l'ambition du PETR de structurer et d'animer le réseau de lecture publique à l'échelle des huit bibliothèques-médiathèques constitutives du territoire.

Aussi, et afin de formaliser l'engagement des décideurs (communes ou EPCI) en faveur du livre et de la lecture et de préciser les modes de gouvernance, l'adoption d'une Convention d'adhésion au réseau de lecture publique est aujourd'hui nécessaire.

La convention annexée à la présente délibération a pour objet de préciser les modalités d'accès au fonctionnement en réseau des bibliothèques – médiathèque présentes sur le territoire du PETR.

Elle a aussi pour objet de préciser les conditions d'adhésion au réseau et entend expliciter son fonctionnement et les modalités de déploiement du Système Intégré de Gestion des Bibliothèques (SIGB), de son hébergement et de sa maintenance dans le cadre du réseau des bibliothèques – médiathèques du territoire du PETR.

Enfin, la notion de réseau suppose l'acceptation d'un travail en commun, à la fois par les professionnels et les élus en charge de la lecture publique du territoire. Par conséquent, l'adhésion au réseau engage le principe de participation active aux temps de travail qui sont dédiés à l'élaboration puis au fonctionnement de celui-ci. (Cf. art.5).

Il est proposé au Conseil Municipal :

- d'autoriser Monsieur le Maire à signer la convention d'adhésion au réseau de lecture publique ci-annexée,
- d'autoriser Monsieur le Maire à signer tous documents permettant la bonne exécution de cette délibération

#### **RÉSULTATS DU VOTE :**

|            |              |
|------------|--------------|
| Pour       | .....28..... |
| Contre     | .....00..... |
| Abstention | .....00..... |

**Adopté à l'unanimité.**

Rapporteur : Monsieur le Maire

### ***Modification de l'article 1.4 des statuts de la régie GAZELEC de Péronne***

#### **Contexte juridique**

La régie Gazélec de Péronne, qui est une régie dotée de la personnalité morale et de l'autonomie financière, a de ce fait la qualité d'établissement public (article L.2221-10 du code général des collectivités territoriales). En cette qualité, elle est soumise au principe de spécialité, qui implique qu'elle n'a pas de compétence générale et ne peut donc exercer que les compétences qui lui ont été dévolues (Avis CE, Sect. TP, 7 juillet 1994, n° 356.089).



Néanmoins, ce principe fait l'objet d'une conception relativement large de la part du Conseil d'Etat, qui affirme (dans l'avis précité ; v. également Avis CE, Sect. TP, 16 décembre 2003, n° 369.299) :

*« Si ce principe de spécialité invite, pour déterminer la nature des activités confiées à l'établissement, à se reporter à ses règles constitutives, telles qu'elles ont été définies en l'espèce par la loi, il ne s'oppose pas par lui-même à ce qu'un établissement public, surtout s'il a un caractère industriel et commercial, se livre à d'autres activités économiques à la double condition :*

*- d'une part que ces activités annexes soient techniquement et commercialement le complément normal de sa mission statutaire principale, [...]*

*- d'autre part que ces activités soient à la fois d'intérêt général et directement utiles à l'établissement public notamment par son adaptation à l'évolution technique, aux impératifs d'une bonne gestion des intérêts confiés à l'établissement, le savoir-faire de ses personnels, la vigueur de sa recherche et la valorisation de ses compétences, tous moyens mis au service de son objet principal. »*

Par conséquent, les activités de la régie Gazélec de Péronne sont limitées à celles qui :

- soit relèvent des compétences qui lui ont été expressément dévolues ;
- soit, sans lui avoir été expressément attribuées, constituent techniquement et commercialement le complément normal de ses missions statutaires, et sont à la fois d'intérêt général et directement utiles pour elle-même.

### **Etendue de la compétence de la régie Gazélec de Péronne en matière de projets photovoltaïques**

A ce jour, l'article 1.4 des statuts de la régie Gazélec de Péronne prévoit que celle-ci est compétente, notamment, en matière de « *production d'électricité* ». Puisque cette disposition ne limite pas les modes de production d'électricité envisagés, la régie est logiquement compétente quelle que soit le mode de production, notamment l'installation et l'exploitation de panneaux photovoltaïques, y compris en toiture des bâtiments.

L'installation et l'exploitation de panneaux photovoltaïques en toiture des bâtiments présente, en outre, un double intérêt :

- sur le plan écologique, il permet de lutter contre l'artificialisation excessive des sols ;
- sur le plan économique, il offre des perspectives de financement liées à l'exploitation du bâtiment supportant les panneaux photovoltaïques, et permet ainsi d'accroître la capacité de production d'électricité de source renouvelable.

Dès lors, la régie Gazélec de Péronne peut avoir intérêt à étendre cette activité au-delà de son propre parc de bâtiments. Pour ce faire, il lui faut alors acquérir ou réaliser de nouveaux bâtiments, sur lesquels elle peut installer et exploiter des panneaux photovoltaïques, et dont l'intérieur peut être valorisé de diverses manières (location, utilisation pour les besoins propres de la régie, etc.). Dans ce cas, de telles acquisitions ou réalisations constituent vraisemblablement le complément normal de sa mission statutaire, aussi bien sur le plan technique que commercial, et se révèlent à la fois d'intérêt général et directement utiles pour la régie. Par suite, au regard des principes exposés ci-dessus, ce procédé relève d'ores et déjà de la compétence de la régie Gazélec de Péronne.

Néanmoins, il apparaît judicieux de clarifier les statuts de la régie Gazélec de Péronne sur ce point, afin de préciser que sa compétence en matière de production d'électricité peut notamment s'exercer par l'installation et l'exploitation de panneaux photovoltaïques en toiture des bâtiments, afin de contribuer à la lutte contre l'artificialisation excessive des sols.

### **Décision à prendre**

Par voie de conséquence, il est proposé aux conseillers municipaux, au cours de la séance du conseil municipal en date du 27 juin 2022 :

- de décider qu'au deuxième alinéa de l'article 1.4 des statuts de la régie Gazélec de Péronne, après les termes « *production d'électricité* » sont ajoutés les termes « *, notamment par des installations photovoltaïques en toiture des bâtiments, afin de contribuer à la lutte contre l'artificialisation excessive des sols* » ;
- de préciser que cette modification statutaire est de nature interprétative ;
- d'autoriser Monsieur le Maire à prendre toute mesure propre à assurer l'entrée en vigueur et l'exécution de cette délibération.

### **RÉSULTATS DU VOTE :**

|            |              |
|------------|--------------|
| Pour       | .....20..... |
| Contre     | .....08..... |
| Abstention | .....00..... |

**Adopté à la majorité.**

Rapporteur : Monsieur le Maire

## ***Procès-Verbal***

### ***Présentation des rapports d'activités 2020***

#### ***De la régie GAZELEC***

Au-delà de ses propres services, les collectivités locales entretiennent traditionnellement des liens avec des structures tierces, qualifiées de « satellites locaux ».

En effet, une collectivité peut être amenée à s'appuyer, dans l'exécution de ses missions, sur des organismes satellites, avec lesquels elle entretient des liens de proximité.

Sans nécessairement être à l'origine de la création de ces structures, les collectivités sont représentées au sein de celles-ci et/ou participent à leur financement ou à leur capital.

Ces organismes satellites se définissent essentiellement par une participation substantielle de la collectivité au fonctionnement de la structure et sa présence au sein des instances de gouvernance.

Les relations avec ces satellites peuvent être à l'origine de certains risques, que les collectivités locales doivent avoir à l'esprit.

C'est la raison pour laquelle il s'avère nécessaire pour la ville de Péronne de procéder à la présentation des rapports d'activités de la régie GAZELEC à l'ensemble des Conseillers Municipaux.

Rapporteur : M. le Maire

### ***Détermination du nombre de représentant du personnel au comité technique et maintien du paritarisme***

Monsieur le Maire expose,

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et notamment ses articles 32,33 et 33-1,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion institués par la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

Vu le décret n°85-565 du 30 mai 1985 relatif aux comités techniques des collectivités territoriales et de leurs établissements publics et notamment ses articles 1, 2, 4,8 et 26,

Considérant les élections professionnelles prévues à la date du 08 décembre 2022,

Considérant que la consultation des organisations syndicales est intervenue le 16 juin 2022 soit plus de 10 semaines avant la date du scrutin,

Considérant que l'effectif apprécié au 1er janvier 2022 servant à déterminer le nombre de représentants titulaires du personnel est de 133 agents :

- 127 personnels de la Ville
- 6 personnels du CCAS

Il est proposé :

- de fixer à 5 le nombre de représentants titulaires du personnel et en nombre égal le nombre de représentants suppléants,
- d'appliquer la parité homme/femme soit 3 représentantes femme et 2 représentants homme,
- de maintenir le paritarisme numérique en fixant un nombre de représentants de la collectivité égal à celui des représentants du personnel titulaires et suppléants.

#### **RÉSULTATS DU VOTE :**

|            |              |
|------------|--------------|
| Pour       | .....28..... |
| Contre     | .....00..... |
| Abstention | .....00..... |

**Adopté à l'unanimité.**

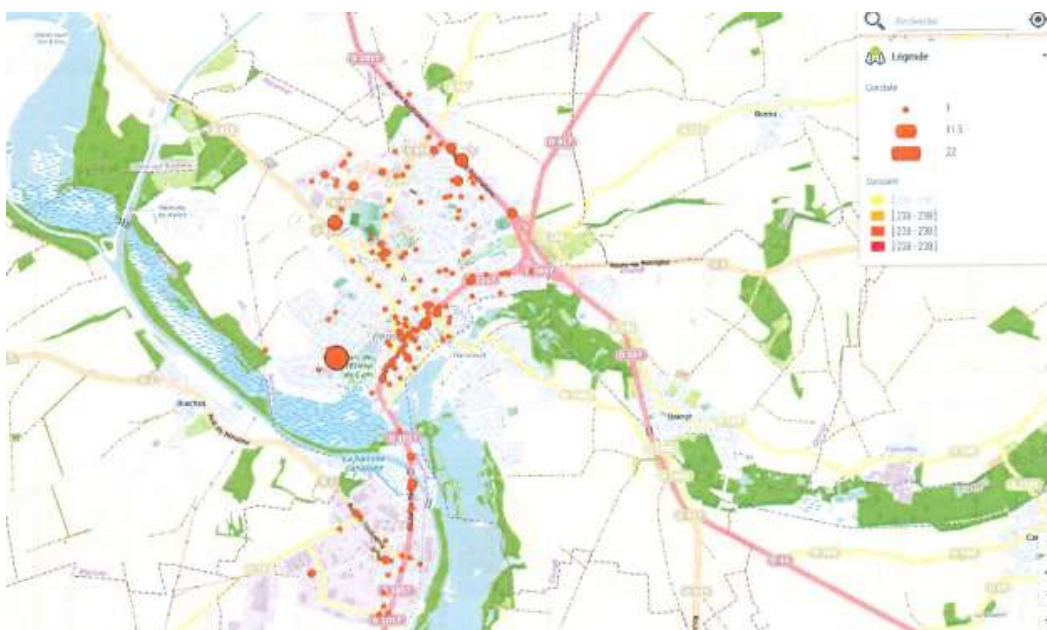
Rapporteur : M. THOMAS

## Projet et demandes de financement

### Vidéo Protection

Monsieur l'adjoint à la Sécurité et l'Environnement expose,

La municipalité est confrontée à divers actes de délinquances (cambriolages, vols, dégradations, etc...). En réponse aux sentiments d'insécurité, la municipalité prévoit de modifier le système de vidéoprotection par l'ajout de caméra sur la voie publique.



Les infractions signalées sur cette carte représentent les atteintes aux biens. Il s'agit essentiellement de cambriolages, de vols liés à l'automobile, de destructions et de dégradations de biens publics...

Le projet de vidéo protection s'articule sur un phasage sur deux ans qui se décompose comme suit :

- **Phase 1 - 2022**
  - Acquisition de 20 nouvelles caméras - Entrées/Sorties Ville
  - Acquisition de 11 nouvelles caméras – Mairie, Services Techniques, Espace Dupont et Skate Parc
  - Acquisition de 5 nouvelles caméras - Cœur de ville / Porte de Bretagne
  - Acquisition d'un nouveau système de stockage et de gestion, permettant à terme d'intégrer l'ensemble des équipements et sa solution de sauvegarde.
  - Reprise/Adaptation des systèmes de protection pour les bâtiments communaux déjà équipés.
- **Phase 2 - 2023**
  - Acquisition de 12 nouvelles caméras - Groupes scolaires

Ce projet va permettre d'améliorer les zones de couverture sur le cœur de ville tant sur la partie routière que sur la partie piétonne, il vise également à ajouter des nouveaux points de surveillance et de protection sur les principales voies routières d'entrées de ville.





La ville pourrait obtenir un financement à hauteur de 80% qui se décompose comme suit :

- 15% de la Région
- 35% du département
- 30% de la DETR

Conformément au vote du DOB en date du 31 mars 2022 et au vote du budget primitif 2022 en date du 15 avril 2022 ;

Il est proposé au Conseil Municipal d'approuver le plan de financement, ci-dessus énoncé, du projet de vidéo protection.

Il est proposé au Conseil Municipal d'autoriser Monsieur le Maire à faire toutes les demandes de financements nécessaires pour le projet susmentionné.

Concernée, Madame KUMM ne prend pas part au vote.

**RÉSULTATS DU VOTE :**

Pour .....25.....  
 Contre .....02.....  
 Abstention .....00.....

**Adopté à la majorité.**

*Lecture des extraits des décisions prises depuis le Conseil Municipal  
du 15 avril 2022*

**DÉCISION N°11/2022 :**

**CONSIDERANT** la proposition de remboursement du préjudice :

|                               |  |   |
|-------------------------------|--|---|
| Date du sinistre : 18/02/2022 | Dégâts sur la toiture du tennis club et dégâts d'un mât et d'un projecteur au stade Boinet | Remboursement du préjudice par les Assurances Pilliot d'un montant de 10 769.00 € |
|-------------------------------|--|---|

Il a été décidé : **D'ACCEPTER** le remboursement du sinistre cité ci-dessus, **DE SIGNER** tout document se rapportant au dossier.

**DÉCISION N°12/2022 :**

**CONSIDERANT** la proposition de remboursement du préjudice :

|                               |                             |  |
|-------------------------------|-----------------------------|--|
| Date du sinistre : 01/03/2022 | Dégradation d'un candélabre | Remboursement du préjudice par les Assurances Pilliot d'un montant de 2 294.40 € |
|-------------------------------|-----------------------------|--|

Il a été décidé : **D'ACCEPTER** le remboursement du sinistre cité ci-dessus, **DE SIGNER** tout document se rapportant au dossier.

**DÉCISION N°13/2022 :**

**CONSIDERANT** la proposition de remboursement du préjudice :

|                               |                  |  |
|-------------------------------|------------------|--|
| Date du sinistre : 14/03/2022 | KANGOO accidenté | Remboursement du préjudice par les Assurances Pilliot d'un montant de 4 010.00 € |
|-------------------------------|------------------|--|

Il a été décidé : **D'ACCEPTER** le remboursement du sinistre cité ci-dessus, **DE SIGNER** tout document se rapportant au dossier.

**DÉCISION N°14/2022 :****CONSIDERANT** la proposition de remboursement du préjudice :

|                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| Date du sinistre : 15/03/2022 | Vol avec effraction et dégradation de matériels | Remboursement du préjudice par les Assurances Pilliot d'un montant de 2 532.82 € |
|-------------------------------|---|--|

Il a été décidé : **D'ACCEPTER** le remboursement du sinistre cité ci-dessus, **DE SIGNER** tout document se rapportant au dossier.

**DÉCISION N°15/2022 :****CONSIDERANT** la proposition de remboursement du préjudice :

|                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| Date du sinistre : 15/03/2022 | Vol avec effraction et dégradation de matériels | Remboursement du préjudice par les Assurances Pilliot d'un montant de 358.72 € |
|-------------------------------|---|--|

Il a été décidé : **D'ACCEPTER** le remboursement du sinistre cité ci-dessus, **DE SIGNER** tout document se rapportant au dossier.

● **Délibérations 30-31-32-2022 de la séance privée.**

Rapporteur : M. le Maire

### *Délégation du droit de priorité*

### *Péronne – Caserne Saint FURSY*

Monsieur le Maire expose,

L'Etat envisage de céder le bien immobilier à Péronne, Rue Saint Fursy et 82 Rue Maurice DEVILLERS un ensemble immobilier à usage auparavant de caserne de gendarmerie, cadastré AK 126 pour une superficie de 1715 m<sup>2</sup> et AK 127 pour une superficie de 421m<sup>2</sup>.

L'ensemble immobilier comporte un pavillon d'officier, des logements, des bureaux, des garages et des bâtiments techniques (dépendances et locaux de stockage).

La commune a 2 mois à compter de la réception de l'information pour faire connaitre éventuellement son intention de se porter acquéreur au prix de vente.

Le droit de priorité peut être délégué dans les cas et conditions prévus aux articles L211-2 et L213-3 du Code de l'urbanisme.

Il peut être délégué à l'un des organismes d'habitations à loyer modéré prévus à l'article L411-2 du code la construction et de l'habitation pour la réalisation d'opérations d'aménagement ou de construction permettant la réalisation des objectifs fixés dans le programme local de l'habitat.

A ce titre, l'office public de l'habitat l'AMSOM-Habitat a fait part de son intérêt pour l'acquisition de l'ensemble immobilier.

Par ailleurs, il est important de préciser que l'office public de l'habitat a 6 mois pour régler le prix après sa décision d'acquisition du bien, cependant si tel n'était pas le cas, le droit commun reprend et le bien immobilier revient en propriété à l'Etat.

Monsieur le Maire propose au conseil municipal de déléguer le droit de priorité à l'office public de l'habitat l'AMSOM concernant l'immeuble ci-dessus décrit.

**RÉSULTATS DU VOTE :**

|            |              |
|------------|--------------|
| Pour       | .....28..... |
| Contre     | .....00..... |
| Abstention | .....00..... |

**Adopté à l'unanimité.**

Rapporteur : M. le Maire

***Modification du tableau des effectifs***  
***Création d'emplois***

Monsieur le Maire expose,

Conformément à l'article 34 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services, même lorsqu'il s'agit de modifier le tableau des emplois pour permettre des avancements de grade. En cas de suppression d'emploi, la décision est soumise à l'avis préalable du Comité Technique compétent.

En cas de recherche infructueuse de candidats statutaires, les collectivités peuvent recruter, en application de l'article 3-2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, un agent contractuel de droit public pour faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat est alors conclu pour une durée déterminée d'une durée d'un an. Il pourra être prolongé, dans la limite d'une durée totale de deux ans, lorsque la procédure de recrutement d'un fonctionnaire n'aura pu aboutir au terme de la première année (uniquement pour les emplois accessibles par concours).

Considérant le tableau des effectifs au 1er septembre 2022 ;

Considérant la volonté d'intégrer dans les effectifs communaux des agents contractuels dont la qualité des services est particulièrement appréciée, il est proposé de créer :

- 2 emplois d'agent d'entretien polyvalent au grade d'adjoint technique à temps non complet à raison de 27h hebdomadaires afin d'assurer l'entretien des locaux communaux



- 1 emploi d'agent d'entretien polyvalent au grade d'adjoint technique temps non complet à raison de 17h30 hebdomadaires
- 1 emploi d'agent polyvalent des services techniques au grade d'adjoint technique à temps complet
- 1 emploi de lingère au grade d'adjoint technique à temps non complet à raison de 27h hebdomadaires

La rémunération et le déroulement de la carrière correspondront aux cadres d'emplois concernés.

Les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges de l'agent nommé seront inscrits au budget aux chapitres et articles prévus à cet effet.

**RÉSULTATS DU VOTE :**

Pour .....28.....  
 Contre .....00.....  
 Abstention .....00.....

**Adopté à l'unanimité.**

Rapporteur : Monsieur le Maire

***Modification de la durée hebdomadaire de travail au sein de l'école municipale de musique***

Monsieur le Maire expose,

Considérant le nombre prévisionnel d'inscriptions des élèves à l'école de musique pour la saison 2022-2023,

Considérant l'absence de candidatures de fonctionnaires aux emplois vacants occupés par les personnels contractuels de l'école de musique et du conservatoire de danse,

Il est proposé de modifier la durée hebdomadaire de l'emploi suivant au sein de l'école de musique communale comme suit :

| Emploi   | Avant  | Après              |
|--|--------|--------------------|
| Assistant territorial d'enseignement artistique principal de 2 <sup>ème</sup> classe (Percussions) | 10/20e | 15/20 <sup>e</sup> |

Les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges seront inscrits au budget aux chapitres et articles prévus à cet effet.

Il est proposé au conseil municipal d'approuver le renouvellement de contrat à durée déterminée à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2022 pour une durée d'un an et pour la quotité horaire ci-dessus présentée.

**RÉSULTATS DU VOTE :**

|            |              |
|------------|--------------|
| Pour       | .....28..... |
| Contre     | .....00..... |
| Abstention | .....00..... |

**Adopté à l'unanimité.**