

**Nom de l’association :**

|  |
| --- |
| **Composition du Bureau** |
| **Fonctions** | **Noms** | **Prénoms** | **Téléphones** | **Courriels\*** |
| Président(e) |  |  |  |  |
| Vice-président(e) |  |  |  |  |
| Trésorier(e) |  |  |  |  |
| Vice-trésorier(e) |  |  |  |  |
| Secrétaire |  |  |  |  |
| Vice-secrétaire |  |  |  |  |

*Si vous disposez d’un document propre à votre association, indiquant ces renseignements, vous pouvez le joindre à la place de cette matrice*.

**\* IMPORTANT** **:** **Dans le cadre du Règlement Général sur la Protection des Données, les courriels seront exploités à des fins de communication et conservés pour l’année 2023, par la ville de Péronne. Les personnes en fonction disposent, à tout moment, conformément à la loi 78-17 du 6 janvier 1978 de droits d’accès, de rectification ou de suppression de ces données, en nous contactant au 03 22 84 75 10 ou à l’adresse mail suivante : rgpd@ville-peronne.fr**