

La ville recrute

Un(e) éducateur(trice) de jeunes enfants

Les missions : Au sein de la crèche collective, l'éducatrice de jeunes enfants est titulaire du diplôme d'Etat d'éducateur de jeunes enfants. Elle assure une prise en charge globale des enfants accueillis. Elle veille à leur sécurité et à leur bien-être en collaboration avec l'infirmière et l'auxiliaire de puériculture. Elle encadre et accompagne les jeunes enfants dans une démarche éducative et sociale

L'éducateur de jeune est placé sous l'autorité hiérarchique de la collectivité territoriale et sous la responsabilité et l'autorité de la directrice de l'établissement. Elle travaille en équipe pluridisciplinaire. En cas d'absence de la Directrice de l'établissement, elle est sous l'autorité du gestionnaire, et assure des fonctions de délégation.

Lors de l'absence provisoire de la Directrice, l'éducateur de jeunes enfants peut être amené à assurer les missions et prérogatives de la Directrice qui ne peuvent attendre son retour, sans que celle-ci soit pour autant déchargée de sa responsabilité juridique. Elle veille au bon fonctionnement de l'établissement et assure des transmissions précises au retour de la Directrice.

Activités principales :

- Accueillir, encadrer et accompagner les jeunes enfants dans une démarche éducative et sociale.
- Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants.
- Assister les jeunes enfants dans la réalisation d'actes de la vie quotidienne, aider à l'acquisition de l'autonomie.
- Participer à l'élaboration du projet pédagogique.
- Concevoir et mettre en œuvre des actions de prévention sur les questions de santé.
- Contrôler les soins et l'hygiène de vie quotidienne des enfants.
- Animer et coordonner l'équipe éducative et d'animation.
- Accomplir certaines tâches administratives.
- Garantir la sécurité physique, morale et psychologique de l'enfant.
- Favoriser l'autonomie de l'enfant.
- Mener un travail d'observation.
- Organiser les activités d'éveil, éducatives et de développement de l'enfant.
- Faire les liens avec les projets pédagogiques et éducatifs de la structure.
- Assurer les fonctions d'accueil, d'éducation, de prévention et de coordination auprès de jeunes enfants.
- Accompagner et communiquer avec les parents sur le développement de l'enfant.
- Développer des activités éducatives, d'éveil et du développement de l'enfant.
- Surveiller l'hygiène et la sécurité des enfants.
- S'assurer de l'autonomie et de la socialisation de l'enfant.
- Prendre en charge les tâches administratives.

Savoir-faire :

- Étapes du développement du jeune enfant sur le plan psychopédagogique, somatique, psychomoteur, affectif, et social.
- Politiques familiales et dispositifs d'accompagnement social.
- Droit de l'enfant et de la famille.
- Enjeux sociétaux en lien avec l'évolution de la famille.
- Techniques d'animation pédagogiques, éducatives, créatives et d'expression.
- Principes et règles en matière de santé, d'hygiène et de sécurité.
- Élaborer, animer et évaluer un projet éducatif et pédagogique en lien avec les parents en s'appuyant sur la méthodologie de projet.
- Coordonner les équipes autour du projet.
- Identifier les besoins des enfants et des familles.
- Animer des réunions d'échanges et d'informations notamment autour de la parentalité.
- Développer et animer des partenariats.
- Travailler en équipe.
- Faire preuve de créativité dans l'accompagnement et dans la mise en œuvre du projet.

Savoir être :

- Ergonomique : portage des enfants, position baissée et à niveau des enfants.
- Ambiance sonore et agitée : bruits, pleurs, mouvements.
- Hygiène : lavage des mains fréquent, tenue adaptée, risque de contamination virale élevée.
- Horaires de travail en équipe et variables.
- Réunions et formations en dehors des horaires planifiés et en dehors des horaires d'ouverture de la structure.

L'éducateur de jeunes enfants est recruté sur la base du diplôme d'Etat.

CDD à temps complet 35 heures hebdomadaire, renouvelable selon les nécessités de service. Poste à pourvoir à compter de septembre 2025.

Date limite de candidature : 22 août 2025.

Poste à pourvoir pour septembre 2025. Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Maire, sous couvert de Madame la Directrice Générale des Services : a [dot] cavennes@ville-peronne [dot] fr (a[dot]cavennes[at]ville-peronne[dot]fr) / a [dot] persello@ville-peronne [dot] fr

Chaque candidature doit comporter un C.V. **et** une lettre de motivation.

Champs obligatoires

Nom Prénom

Adresse postale complète

Merci d'indiquer votre code postale et votre commune

Téléphone

Email

CV

No file selected

1 seul fichier.

Limité à 50 Mo.

Types autorisés : gif, jpg, jpeg, png, bmp, eps, tif, pict, psd, txt, rtf, html, odf, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, xml, avi, mov, mp3, mp4, ogg, wav, bz2, dmg, gz, jar, rar, sit, svg, tar, zip.

Lettre de motivation

No file selected

1 seul fichier.

Limité à 50 Mo.

Types autorisés : gif, jpg, jpeg, png, bmp, eps, tif, pict, psd, txt, rtf, html, odf, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, xml, avi, mov, mp3, mp4, ogg, wav, bz2, dmg, gz, jar, rar, sit, svg, tar, zip.

Les informations recueillies à partir de ce formulaire sont nécessaires à la gestion de votre demande par notre Structure qui est responsable du traitement de vos données personnelles collectées. Vos données personnelles reçues sont conservées par notre Structure pendant toute la durée nécessaire au traitement de votre demande ou bien pour une durée de 3 mois maximum à compter du dernier contact. Dans la limite de leurs attributions respectives, sont destinataires de tout ou partie des données les services et représentants de notre Structure en charge des réponses aux demandes émises via ce formulaire. Aucun transfert de vos données hors de l'Union européenne n'est réalisé. Les données collectées par la Ville de PERONNE sont utilisées exclusivement pour sa communication, son fonctionnement interne, par ses services destinés aux usagers et ne sont en aucun cas transmises à des tiers sans accord, et sont dans la plupart des cas rendues obligatoires pour le bon traitement des dossiers.

Dans le cadre de la conformité au règlement général Européen sur la protection des données (RGPD) du 25 Mai 2018 sur le traitement des données à caractère personnel, la Ville de PERONNE met à votre disposition cette adresse mail [rgpd@ville-peronne \[dot\] fr](mailto:rgpd@ville-peronne.fr) pour toutes questions relatives à la collecte, au traitement, à la rectification, à la suppression et au stockage de vos données. Vous pouvez à tout moment demander l'accès, la rectification, l'effacement, la portabilité ou la limitation de vos données, ou bien vous opposer à leur traitement, en contactant le Délégué à la Protection des Données de notre structure :

- Par voie électronique à l'adresse : [rgpd@ville-peronne \[dot\] fr](mailto:rgpd@ville-peronne.fr);
- Par voie postale à l'attention du Délégué à la Protection des Données et à l'adresse suivante :
Place Louis Daudré, 80200 Péronne.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits sur vos données personnelles ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.